

# UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Dirigente: dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Docente

Responsabile: Dott. Massimiliano Galli



Docenti e ricercatori di ruolo e a tempo determinato dell'Università di Pisa

e, p.c.

Direttori di Dipartimento

Responsabili Amministrativi di dipartimento

**OGGETTO:** Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori a tempo indeterminato e dei ricercatori dell'Università di Pisa - Verifica dei risultati delle attività

Gentilissimi,

vi ricordo che, ai sensi del Decreto rettoriale n. 1531/2018 del 13 settembre 2018 ("Regolamento sull'autocertificazione e verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori a tempo indeterminato e dei ricercatori dell'Università di Pisa")<sup>1</sup> e successive modifiche ed integrazioni, i docenti e i ricercatori, entro il 31 dicembre di ogni anno, sono sottoposti alla verifica annuale dei risultati dell'attività svolta. Nel regolamento sopracitato potete trovare i criteri di verifica dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti.

Ci avviamo dunque ora a far partire questa procedura di valutazione, che per l'attività didattica concerne l'A.A. 2019/20, mentre la valutazione dell'attività di ricerca avverrà secondo la delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016 "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010"<sup>2</sup>. Si specifica che i parametri relativi alla ricerca saranno calcolati al 31 dicembre 2021.

Le ore di didattica erogata nelle lauree triennali, nelle lauree magistrali, nei corsi di dottorato e nelle scuole di specializzazione saranno computabili solo se regolarmente inserite nel registro delle lezioni. Per le scuole di specializzazione l'anno accademico di riferimento è comunque il 2019/20.

A questo scopo siete tutti invitati a presentare al direttore di dipartimento di afferenza, entro e non oltre il 31 dicembre 2021, l'autocertificazione dell'attività didattica e, facoltativamente, dell'attività di ricerca svolte, compilando obbligatoriamente il modello che trovate al link <https://su.unipi.it/ac1920dr>

±

Chi non risultasse in ruolo in qualsiasi università per tutta la durata dell'A.A. 2019/20, e quindi al 31/10/2020, non sarà valutabile relativamente all'attività didattica e dovrà compilare il modello che trova al link: <https://su.unipi.it/ac1920r> .

Per accedere al modello da compilare occorre cliccare sul link di interesse, inserire la propria matricola nella forma [credenziale@unipi.it](mailto:credenziale@unipi.it) , cliccare sul pulsante "Avanti" ed infine inserire le proprie credenziali di Ateneo.

Chi lo desidera, può presentare, in aggiunta all'autocertificazione, una nota descrittiva e/o esplicativa, inviandola sempre entro gli stessi termini utilizzando la procedura di caricamento presente nel modulo stesso.

<sup>1</sup> <https://www.unipi.it/phocadownload/regolamentialelegati/14regautocert.pdf>

<sup>2</sup> <http://www.anvur.it/archivio-documenti-ufficiali/delibera-132-2016/>

**Ricordo che la valutazione dell'attività didattica e dell'attività di ricerca è condizione necessaria per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca. Coloro i quali decidano di non farsi valutare sulla ricerca otterranno di conseguenza una valutazione globale negativa.**

Ricordo inoltre che la domanda di valutazione può essere presentata esclusivamente alla fine di ogni anno e non sono previste valutazioni intermedie.

I docenti che, nell'A.A. 2019/20, hanno usufruito di un periodo di alternanza/sabbatico (ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 382/1980 o autorizzati ex art. 10, L. n. 311/1958 ed ex art. 8, n. 349/58), prima di procedere alla compilazione dei moduli per l'autocertificazione, sono pregati di contattare l'Unità *Amministrazione Personale Docente* ([personaledocente@adm.unipi.it](mailto:personaledocente@adm.unipi.it)). L'ufficio è inoltre a disposizione per informazioni sulle procedure.

Allegato alla presente potete trovare una serie di faq con risposte.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Dott. Ascenzo Farenti\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e firma autografa