



Linee guida per il rilascio di open badge

(approvate dal Senato accademico con delibera n. 143/2023 del 13 giugno 2023)

[D.R. n. 2143/2024 del 11 settembre 2024 - Modifiche](#)

Definizioni

L'Università di Pisa è membro della Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente (RUIAP); ne condivide obiettivi e finalità e fa propri indicazioni e documenti realizzati dalla Rete in merito allo sviluppo di micro-credenziali e al rilascio di Open Badge.

Micro-credenziali: la registrazione e la certificazione dei risultati dell'apprendimento ottenuti da un/a discente in seguito a un piccolo volume di apprendimento (su misura). Tali risultati dell'apprendimento sono valutati in base a norme trasparenti e chiaramente definite. I corsi volti al conseguimento di micro-credenziali sono concepiti per l'acquisizione mirata e flessibile di conoscenze, abilità e competenze specifiche che rispondono a esigenze personali, culturali, della società o del mercato del lavoro, senza sostituire le qualifiche tradizionali. Il discente è titolare delle micro-credenziali, che possono essere condivise, sono trasferibili e possono essere indipendenti o combinate in credenziali più ampie. Sono sostenute da una garanzia della qualità che segue norme concordate nel settore o nell'area di attività pertinente. Le micro-credenziali possono essere concepite ed erogate da una serie di erogatori in diversi contesti di apprendimento (formali, non formali o informali).

Open Badge: sono una forma di certificazione digitale utilizzata per riconoscere e convalidare le competenze e le realizzazioni individuali (secondo la definizione di micro-credenziali). Sono ampiamente usati nel contesto educativo, ma anche in aziende e organizzazioni per il riconoscimento delle competenze professionali e personali.

Gli Open Badge hanno delle caratteristiche ben definite:

- digitali e portabili - gli Open Badge sono essenzialmente immagini digitali con metadati incorporati che descrivono l'attività, le competenze acquisite, l'ente che emette il badge e altri dettagli pertinenti. Questo rende i badge facilmente condivisibili attraverso il web, social media, e-mail o incorporati in siti web o curriculum digitali.
- verificabili - ogni badge contiene informazioni incorporate che permettono a chiunque di verificarne l'autenticità e la validità. Questo è particolarmente utile per datori di lavoro o istituzioni che vogliono confermare le competenze dichiarate da un individuo.
- standardizzati - molti Open Badge sono creati seguendo standard definiti da istituzioni riconosciute come il Mozilla Open Badge standard, che garantisce che siano interoperabili tra diverse piattaforme tecnologiche.
- personalizzati- anche se molti aspetti di un badge possono essere standardizzati, i badge possono essere altamente personalizzati per riflettere competenze specifiche, livelli di realizzazione o particolari progetti completati dall'individuo.

Gli ambiti di applicazione sono molteplici:

- didattica - riconoscimento di competenze acquisite in corsi formali o informali, come workshop, Moocs (Massive online courses) o altri ambienti di apprendimento;
- sviluppo professionale - certificazione delle competenze acquisite sul posto di lavoro o attraverso attività professionali, come seminari o conferenze.

È cruciale che chi riceve gli Open Badge sia sottoposto ad un processo di verifica per valutare, misurare e infine descrivere le competenze individuali acquisite a seconda del tipo di formazione erogata e del percorso professionale realizzato.

Tipologia di attività

Gli Open Badge sono erogati per attività che:

- a. abbiano una propria autonomia e dei propri obiettivi formativi specifici e non siano semplicemente parte di un'attività più ampia;
- b. abbiano una qualche forma di verifica finale del raggiungimento da parte dei partecipanti degli obiettivi formativi previsti. Non è sufficiente la mera frequenza delle attività per il rilascio degli Open Badge;
- c. abbiano una dimensione, espressa generalmente in CFU; può essere espressa in ore in caso di attività rivolte al personale che non richiedano lavoro autonomo al di fuori dalle lezioni.

Contenuto del Badge

Il Badge deve contenere le seguenti informazioni:

- a. nome dell'attività;
- b. logo dell'attività;
- c. descrizione sintetica della tipologia di attività (lezioni in presenza o a distanza, attività pratica, tirocinio, ecc.);
- d. descrizione sintetica degli obiettivi formativi dell'attività;
- e. dimensione in CFU (o eventualmente in ore) dell'attività;
- f. descrizione sintetica della forma di verifica finale;
- g. risultato (idoneità/giudizio/voto) della verifica finale;
- h. eventuali altre informazioni utili per descrivere il contenuto dell'attività e delle conoscenze o competenze acquisite dal possessore del Badge;
- i. eventuali altre informazioni utili per l'utilizzo del badge (per esempio: data di emissione/scadenza; parole chiave o tag; ecc.);
- j. lingua dell'emissione.

Alcune di queste informazioni (a, b, d, e, f) sono identiche per tutti i Badge rilasciati per una determinata attività; altre (c, h, i) hanno una versione di default ma possono essere personalizzate per ciascuno studente che riceve il badge; l'informazione g dev'essere personalizzata per ciascun partecipante che riceve il Badge; a meno che il risultato sia espresso solo come idoneità senza giudizio o voto nel qual caso è l'emissione del Badge a fungere da conferma dell'idoneità.

Esempi di attività che possono portare al rilascio di Open Badge

- a. attività rivolte all'acquisizione di soft skills erogate dal Career Service o dal Contamination Lab o da altri soggetti in Ateneo;
- b. insegnamenti trasversali sulla sostenibilità;
- c. corsi sulla sicurezza;
- d. corsi di formazione dei tutor;
- e. corsi di lingua erogati dal CLI;
- f. corsi di formazione per il personale;
- g. corsi di Faculty Development (es. Insegnare a insegnare, Comunità dei Mentori, ...);
- h. Mooc (Massive online courses);
- i. corsi di formazione professionale;
- j. moduli di master, corsi di alta formazione e perfezionamento e altri corsi di formazione continua come definiti dalle linee guida di Ateneo;
- k. altre attività che soddisfano quanto detto nell'articolo 1.

Modalità di erogazione

Gli Open Badge sono erogati dai Responsabili delle Strutture di Ateneo (Dipartimenti, Centri, Sistemi e Direzioni) e da personale docente e non docente da questi specificatamente autorizzato.

Su start.unipi.it sono disponibili le istruzioni tecniche di rilascio degli Open Badge.