



LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE CONTINUA

[D.R. n. 2173/2024 del 12 settembre 2024 - Emanazione](#)

DEFINIZIONE

Sono corsi di formazione continua, anche post-laurea, quelli finalizzati allo sviluppo di competenze professionali di qualità elevata in una determinata area di studi, che consentono di approfondire conoscenze già acquisite durante percorsi di studio o tramite attività lavorative. Si rivolgono sia a chi intende proseguire negli studi sia a chi già lavora e desidera riqualificarsi. I corsi di formazione continua consentono di affinare le conoscenze per accedere con maggiore facilità al mondo del lavoro oppure per raggiungere un miglioramento della propria carriera lavorativa.

I corsi di formazione continua sono progettati e realizzati nella cornice e per le finalità definite dagli articoli [165](#) e [166](#) del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea, dallo [Spazio europeo dell'istruzione](#) e dal [Piano d'azione per l'istruzione digitale](#) e, per quanto applicabili, dalle disposizioni di cui all'art. 6 della legge novembre 1990, n. 341.

ELEMENTI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE

La proposta di attivazione dei corsi di formazione continua, approvata con delibera del Consiglio di dipartimento o di un centro di Ateneo che abbia finalità formative, di seguito "Struttura", deve contenere:

- a) l'indicazione della Struttura proponente alla quale afferisce il corso;
- b) gli obiettivi del corso;
- c) la durata del corso,
- d) il totale del monte-ore previsto;
- e) la data di inizio e di fine delle attività;
- f) il programma del corso, la descrizione dei contenuti formativi e l'articolazione dell'attività didattica del corso (ad esempio esercitazioni, tirocini, attività di laboratorio, ecc., individuazione della tipologia della prova di fine corso ecc....);
- g) l'individuazione del Direttore;
- h) l'elenco dei docenti;
- i) il titolo di studio richiesto e altri eventuali requisiti per l'ammissione;
- j) le modalità dell'eventuale prova selettiva per l'ammissione al corso;
- k) il termine di scadenza della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale indicazione del numero minimo e massimo di soggetti iscrivibili;
- m) la contribuzione prevista per l'iscrizione;

- n) l'obbligo di frequenza, pari almeno al 70% del totale del monte ore previsto;
- o) le attestazioni rilasciate al termine del corso.

Gli elementi relativi alla proposta devono essere inseriti a cura della Struttura nel modulo "Formazione Continua" CINECA e aggiornati secondo gli stati di avanzamento del corso.

CONTRIBUZIONE

La contribuzione degli iscritti ai corsi dovrà essere versata, in una o più rate, all'Ateneo, tramite Pago PA. Eventuali forme di riduzione o esonero per situazione economica familiare e/o per disabilità potranno essere previste negli avvisi di ammissione al corso, in applicazione di criteri oggettivi. Inoltre, potranno essere previste ulteriori agevolazioni, sotto forma di esonero o rimborso, sempre sulla base dell'applicazione di criteri oggettivi.

L'Ateneo tratterà il 10% sulla quota complessiva effettivamente versata dagli iscritti e provvederà ad assegnare il restante 90% alla Struttura.

SVOLGIMENTO DEL CORSO

Le Strutture gestiscono i corsi, sia per l'aspetto amministrativo sia per quello didattico.

Nel caso in cui le Strutture di afferenza non dispongano delle risorse necessarie per garantire le attività di gestione del corso, le stesse possono, ove strettamente necessario, affidarne la gestione, in tutto o in parte, a soggetti esterni, tramite la stipula di convenzioni firmate dal Direttore della Struttura, previa approvazione del Consiglio, o tramite la stipula di appositi contratti di servizio, nel rispetto del Codice dei contratti pubblici, attuativo delle direttive europee in materia di appalti di servizi.

La Struttura può anche attivare un corso, su richiesta di soggetti esterni che sosterranno l'intero costo di attivazione e svolgimento, riservato al personale di tali soggetti. In accordo con il soggetto finanziatore, è possibile estendere l'iscrizione al corso ad altri partecipanti, esterni al personale del finanziatore, a fronte del pagamento della relativa contribuzione all'Ateneo.

La Struttura provvede all'emanazione di un avviso per l'ammissione al corso, sulla base del facsimile allegato, nel quale sono indicati:

- a) la Struttura proponente alla quale afferirà il corso;
- b) gli obiettivi del corso;
- c) la durata del corso,
- d) il totale del monte-ore previsto;
- e) la data di inizio e di fine delle attività;
- f) il titolo di studio richiesto e altri eventuali requisiti per l'ammissione;
- g) le modalità dell'eventuale prova selettiva;
- h) il termine di scadenza della domanda di ammissione;
- i) l'eventuale indicazione del numero minimo e massimo di soggetti iscrivibili;
- j) l'obbligo di frequenza, pari almeno al 70% del totale del monte ore previsto;
- k) le attestazioni rilasciate al termine del corso;

- l) la contribuzione prevista per l'iscrizione, con indicazione dei tempi e modi di pagamento;
- m) eventuali forme di riduzione o esonero per situazione economica familiare e/o per disabilità;
- n) altre forme di agevolazione, sotto forma di esonero o rimborso.

L'avviso è pubblicato sul sito della Struttura di afferenza del corso, sul sito di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alla formazione continua, e in caso di prova selettiva all'Albo ufficiale di Ateneo.

L'Ateneo promuove e comunica l'offerta dei corsi di formazione continua con l'obiettivo di raggiungere il maggior numero possibile di destinatari.

Il Direttore del corso può derogare al numero minimo e massimo stabilito nella proposta, se ritiene che vi siano le condizioni oggettive per attivare il corso nel rispetto del livello di qualità previsto e della sostenibilità economica.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

I corsi possono essere erogati in presenza o in modalità a distanza, sincrona o asincrona. È possibile prevedere anche modalità miste.

ATTESTAZIONE FREQUENZA ED EROGAZIONE MICRO-CREDENZIALI

A conclusione del corso, agli iscritti che abbiano rispettato la percentuale minima di frequenza e svolto le attività richieste, è rilasciato un attestato di frequenza firmato dal Direttore del corso, nel quale sarà dato atto del superamento della verifica finale se prevista.

Per l'erogazione delle micro-credenziali e per il rilascio di Open Badge si rimanda alle relative Linee guida di Ateneo.

Avviso ammissione corso per la formazione continua in “ _____ ”

Anno _____

1. Ammissione

Sono aperte le procedure di ammissione al corso per la formazione continua in “ _____ ”, afferente al Dipartimento/Centro di _____ (approvato con delibera del Consiglio di dipartimento/centro n. ___ del ___), la cui durata è di _____ (per un monte ore totale di _____).

(eventuale) Il corso finanziato da _____ è riservato (esclusivamente) ai dipendenti di tale soggetto dallo stesso individuati;

Oppure

(eventuale) Il corso finanziato da _____ è riservato anche ai dipendenti di tale soggetto dallo stesso individuati, possono altresì partecipare altri soggetti interessati.

Per essere ammessi al corso occorre possedere il seguente titolo di studio: _____ e i seguenti ulteriori requisiti (eventuale) _____

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata entro il _____ esclusivamente con le seguenti modalità:

_____ (indicare le modalità per la presentazione della domanda.
Inserire nell'avviso un fac-simile di domanda dove necessario)

2. Ammissione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

Possono richiedere l'ammissione al corso, con le modalità di cui all'art.1 del presente avviso, i candidati stranieri e italiani in possesso di un titolo di studio estero equiparabile per livello, natura, contenuto (accesso ad ulteriori corsi), al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso. Sarà effettuata una valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione al corso, da parte del Direttore del corso. Al fine di garantire la valutazione della equiparabilità del titolo estero posseduto dai candidati, è comunque fortemente raccomandato produrre i relativi documenti consolari (traduzione, legalizzazione, dichiarazione di valore) e altra documentazione utile al fine di verificare gli elementi del titolo estero (Diploma Supplement, certificato degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC ecc.).

La documentazione dovrà essere inviata al dipartimento/centro di afferenza del corso nel modo seguente:

3. Svolgimento del corso

Il predetto corso persegue i seguenti obiettivi:

La formazione inizia il _____ e si conclude il _____ ed è previsto un obbligo di frequenza

del 70 % del totale dell'impegno orario *previsto (può essere previsto un impegno maggiore ma non minore)*

Il corso viene attivato con un numero minimo di _____ (*eventuale*) allievi fino ad un massimo di _____. (*eventuale*) Il Direttore può valutare alla luce di nuovi elementi oggettivi la possibilità di attivare anche sotto il numero minimo o al di sopra del numero massimo restando inteso che deve essere comunque garantita la qualità del corso prevista e la sostenibilità economica. (*da inserire nel caso siano stati fissati il numero minimo e/o massimo di allievi*)

(*eventuale solo se previsto numero minimo o massimo*) In caso pervenga un numero di richieste di ammissione al corso superiore al numero massimo previsto e non si ritenga di poter accogliere tutte le richieste di ammissione è prevista una prova selettiva in base a:

curriculum

prova scritta su _____

colloquio su _____

(*Nel bando deve essere indicata la modalità di selezione optando per una o più delle modalità sopra descritte*)

4. Contribuzione e agevolazioni

L'iscrizione al corso di importo pari ad euro _____ (oltre alla marca da bollo di euro 16,00) deve essere effettuata entro il _____ con le seguenti modalità unitamente al pagamento della intera contribuzione (*oppure della I rata*), tramite PagoPA

(*eventuale in caso di rate*) le altre rate saranno pagate secondo il seguente calendario:

II rata entro il _____

III rata entro il _____

Ecc.

(*Eventuale*): la contribuzione è ridotta in base alla situazione economico-familiare valutata tramite ISEE per il diritto allo studio universitario, nel modo seguente (*esplicitare la riduzione in base ai range di ISEE*):

(*Eventuale*): sono esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione coloro che presentano la documentazione comprovante il riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o una disabilità pari o superiore al 66%.

(*Eventuale*): sono messe a disposizione degli allievi le seguenti agevolazioni sotto forma di esonero o di rimborso totale (*o parziale*):

n. ___ agevolazioni ad esonero totale (*o parziale*)

n. ___ agevolazioni a rimborso totale (*o parziale*)

Le predette agevolazioni sono assegnate in base ai seguenti criteri: _____ e con le seguenti modalità: _____

5. Attestato finale

(*eventuale*). Al termine del corso è prevista una prova finale consistente in _____

Verrà quindi rilasciato un attestato di frequenza a firma del direttore del corso, (*eventuale se prevista la prova finale*) nel quale sarà dato atto del superamento della verifica finale. Potrà essere rilasciato anche un Open Badge per la certificazione delle micro-credenziali acquisite, nei termini e nelle modalità previste dalle relative Linee Guida di Ateneo.

6. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è _____, responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento di afferenza del corso. Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Pisa e verranno trattati per le finalità di gestione delle procedure alle quali si riferisce il presente avviso. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modalità automatizzata e manuale e saranno conservati secondo i termini di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza l'impossibilità di espletare le predette procedure. I candidati potranno esercitare i diritti disciplinati dalla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali), rivolgendo le proprie istanze all'indirizzo e-mail _____@unipi.it. L'informativa estesa ai sensi del predetto Regolamento è consultabile al link https://www._____

7. Ulteriori informazioni

Per eventuali informazioni sul presente avviso fare riferimento ai seguenti contatti:

Per tutti gli aspetti normativi relativi alla formazione continua consultare le linee guida pubblicate alla pagina https://www._____

Il presente avviso è pubblicato sul sito del dipartimento/centro di afferenza del corso https://www._____ e sul sito di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alla formazione continua: https://www._____

Il Direttore del Dipartimento/Centro
Prof. _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse