

PRIN 2010-2011– VOCI DI SPESA

Per modificare le singole voci di spesa **non è più necessaria la preventiva autorizzazione del MIUR** (rimodulazione), possono essere aumentate anche voci originariamente poste a zero.
ATTENZIONE: l'importo complessivo assegnato dal MIUR (70% del costo del progetto) non può essere aumentato a meno che non sia stato previsto un cofinanziamento.
 Condizione necessaria per l'imputazione di una spesa al progetto PRIN 2010-2011 sarà la sua effettiva effettuazione e la sua collocazione temporale compresa tra la data di approvazione del progetto (**23/10/2012**) e la data di scadenza del progetto (**01/02/2016**)

PERSONALE	COFINANZIAMENTO ATENEO corrispondente al 30% del costo del progetto	costo "virtuale"
	PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE AL PROGETTO	- assegni di ricerca; - contratto di collaborazione coordinata e continuativa (dal 9/2/12); - borse dottorato di ricerca
SPESE GENERALI	60% DEL COSTO DEL PERSONALE NON DEVONO ESSERE RENDICONTATE AL MIUR	costi connessi all'attività di ricerca non collocabili nelle altre voci. Elenco a titolo esemplificativo: - missioni in Italia, - corsi, congressi, mostre fiere il cui svolgimento sia in data successiva alla data di scadenza del progetto (01/02/2016); - pubblicazioni (devono contenere l'indicazione di provenienza del finanziamento); - ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria; - fattorini, magazzinieri, pulizia energia, illuminazione
ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE		attrezzature, strumentazioni e software secondo l'applicazione della seguente formula: $C=(M/T) \times F$ M= mesi di effettivo utilizzo dell'attrezzatura T= tempo di deprezzamento 36 mesi F= costo attrezzatura (+ dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio) Se le attrezzature sono utilizzate contemporaneamente anche in altri progetti il costo deve essere corretto come segue: $Q=C \times P$ (percentuale di utilizzo)

SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI	ATTIVITA' NON REPERIBILI IN ATENEO	<p>-Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali) – il costo deve essere determinato in base alla fattura/nota.</p> <p>- Rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici, viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici presso la sede dell'Unità di ricerca anche in caso di consulenza a titolo gratuito (visiting professors);</p> <p>- prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica (fattura + IVA);</p> <p>-acquisizione di brevetti, know-how (fattura+IVA)</p>
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO		<p>-missioni all'estero (indicare i motivi scientifici legati alle sole attività previste nel progetto);</p> <p>- corsi, congressi, mostre e fiere svolte durante la vigenza del progetto;</p> <p>-acquisto materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico (per esempio reagenti);</p> <p>NON SONO AMMESSI in quanto compresi nelle spese generali i costi dei materiali minuti es. toner, cancelleria, carta ecc.</p>