

## PRIN 2009 – VOCI DI SPESA

Per modificare le singole voci di spesa **non è più necessaria la preventiva autorizzazione del MIUR** (rimodulazione), possono essere aumentate anche voci originariamente poste a zero.

**ATTENZIONE:** l'importo complessivo assegnato dal MIUR (70% del costo del progetto) non può essere aumentato a meno che non sia stato previsto un cofinanziamento.

Condizione necessaria per l'imputazione di una spesa al progetto PRIN 2009 sarà la sua effettiva effettuazione e la sua collocazione temporale compresa tra la data di approvazione del progetto (**14/07/2011**) e la data di scadenza del progetto (**17/10/2013**)

<b>PERSONALE</b>	COFINANZIAMENTO ATENEEO corrispondente al 30% del costo del progetto	costo "virtuale"
	PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE AL PROGETTO	- <b>assegni di ricerca;</b> - <b>contratto di collaborazione coordinata e continuativa (dal 9/2/12);</b> - <b>borse dottorato di ricerca;</b>
<b>SPESE GENERALI</b>	60% DEL COSTO DEL PERSONALE  NON DEVONO ESSERE RENDICONTATE AL MIUR	costi connessi all'attività di ricerca non collocabili nelle altre voci. Elenco a titolo esemplificativo: - <b>missioni in Italia,</b> - <b>corsi, congressi, mostre fiere</b> il cui svolgimento <b>sia in data successiva alla data di scadenza del progetto (17/10/13);</b> - <b>pubblicazioni;</b> - ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria; - fattorini, magazzinieri, pulizia energia, illuminazione
<b>ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE</b>		<b>attrezzature, strumentazioni e software</b> secondo l'applicazione della seguente formula: $C=(M/T) \times F$  M= mesi di effettivo utilizzo dell'attrezzatura T= tempo di deprezzamento 36 mesi F= costo attrezzatura (+ dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio)  Se le attrezzature sono utilizzate contemporaneamente anche in altri progetti il costo deve essere corretto come segue: $Q=C \times P$ (percentuale di utilizzo )

<b>SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI</b>	ATTIVITA' NON REPERIBILI IN ATENEO	<p>-<b>Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali)</b> – il costo deve essere determinato in base alla fattura/nota.</p> <p>- <b>Rimborsi per viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici</b>, viaggi e soggiorni dei consulenti scientifici presso la sede dell'Unità di ricerca anche in caso di consulenza a titolo gratuito (visiting professors);</p> <p>- <b>prestazioni di servizi di tipo non scientifico</b> rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica (fattura + IVA);</p> <p>-<b>acquisizione di brevetti, know-how</b> (fattura+IVA)</p>
<b>ALTRI COSTI DI ESERCIZIO</b>		<p>-<b>missioni all'estero</b> (indicare i motivi scientifici legati alle sole attività previste nel progetto);</p> <p>- <b>corsi, congressi, mostre e fiere</b> svolte durante la vigenza del progetto;</p> <p>-<b>acquisto materie</b> prime, componenti, semilavorati, materiali da consumo specifico (per esempio reagenti);</p> <p><b>NON SONO AMMESSI in quanto compresi nelle spese generali i costi dei materiali minuti es. toner, cancelleria, carta ecc.</b></p>